



VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY

Rok założenia 1928

Grupa BPS

**Zasady zapewnienia dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami
Vistula Banku Spółdzielczego**

VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY

(2)

Siedlecki

dyb

Załącznik do Uchwały Nr 25 /Z/2024
Zarządu Vistula Banku Spółdzielczego
z dnia 21marca 2024r.

Wyszogród, marzec 2024

RADCA PRAWNY

Rafał Szejnkowski
01-13110

Nazwa	Vistula Bank Spółdzielczy
Pełna nazwa dokumentu	Zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Vistula Banku Spółdzielczego
Właściciel merytoryczny	Zespół Ryzyka Bankowego i Sprawozdawczości
Data Wejścia w życie	Marzec 2024 r.
Uchyła	Brak
Cel/ Najważniejsze zmiany	Dostosowanie do zapisów ustawy Prawo bankowe art.111
Obowiązywanie	Styczeń 2024 r.

I. Wstęp

1. Niniejsze zasady regulują postępowania Banku w przypadkach, gdy osoba ze szczególnymi potrzebami, w rozumieniu ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r., zgłosi bankowi potrzebę, o której mowa w art. 109 ust. 3 i 111 ust. 3 ustawy - Prawo bankowego.
2. Podstawą do przyjęcia Zasad są przepisy zawarte w:
 1. Ustawie Prawo bankowe,
 2. Ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r., dalej Ustawa;
 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
 4. Zasad Ładu Korporacyjnego - Rozdział 6 Polityka informacyjna;
 5. a także dokument „Wyjaśnienia interpretacyjne dotyczące ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami” przyjęty przez Zarząd Związku Banków Polskich w dniu 1 października 2019 roku.
3. Użyte w niniejszej instrukcji określenia oznaczają:
 1. **Bank** – Vistula Bank Spółdzielczy,
 2. **bariera** – przeszkoda lub ograniczenie cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, w tym możliwości zapoznania się z warunkami umów oraz regulaminów dotyczących produktów Banku;
 3. **forma dostępna** – forma pozwalająca na przewyższenie osobie ze szczególnymi potrzebami bariery, np. nagranie audio, nagranie wizualne treści w polskim języku migowym, wydruk w alfabecie Braille’a lub wydruk z wielkością czcionki wygodną do czytania;
 4. **osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyższenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
 5. **Zarząd** – Zarząd Vistula Banku Spółdzielczego;

II. Zakres zapewniania dostępności

1. Bank zapewnia osobie ze szczególnymi potrzebami, wydanie ogólnych warunków umów oraz regulaminów w tzw. formach dostępnych w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby.
2. Wydanie w formie dostępnej dotyczy:
 1. dokumentów objętych obowiązkami z art. 109 ust. 3 i ust. 4 Prawa bankowego, tzn. regulaminów rachunków bankowych, regulaminów wydawania i korzystania z instrumentów płatniczych, regulaminów usług bankowości elektronicznej, ogólnych warunków/regulaminów finansowania, kredytowania, tabel opłat i prowizji, standardowych wzorów umów, a także wszystkich innych rodzajów

- dokumentów niezależnie od ich tytułu, czy formy, a podlegających włączeniu w potencjalne lub obecne relacje umowne (np. tabele stawek bazowych, itp.);
2. informacji objętych art. 111 ustawy Prawo bankowe, tzn.
 - a) stosowanych stawek oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek;
 - b) stosowanych stawek prowizji i wysokość pobieranych opłat;
 - c) terminów kapitalizacji odsetek;
 - d) stosowanych kursów walutowych;
 - e) bilansu ze sprawozdaniem z badania za ostatni okres podlegający badaniu;
 - f) składu Zarządu i Rady Nadzorczej banku;
 - g) osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku;
 - h) obszaru swojego działania;
 - i) banku zrzeszającego.
 3. Stosowane wymogi techniczne dotyczące form dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie: nagrania audio, nagrania wizualnego treści w polskim języku migowym oraz wydruku w alfabecie Braille'a stosowane będą w zakresie przyjętych zwyczajowo zasad tworzenia dokumentów w ww. formach, w zakresie „czcionki wygodnej do czytania” dla pisemnego formatu, stosowane są przepisy Ustawy z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U, z 2019 r., poz. 848).
 4. Bank wydaje osobie ze szczególnymi potrzebami dokumenty lub informacje odpowiednio zawierane lub opracowywane albo zmieniane po upływie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie przepisów Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r., w formie dostępnej dla jego potrzeb, w zakresie dokumentów lub informacji historycznych nie dalej niż obowiązujących na dzień 21 listopada 2019 r.
 5. W przypadku danych zmieniających się z dużą częstotliwością (np. kursy walut, stopy procentowe), z zastrzeżeniem ust. 4 przekazuje się dane aktualne na moment sporządzania informacji, chyba że osoba wnioskująca poprosiła o dane z konkretnego dnia.

III. Postępowanie w zakresie zapewniania dostępności

1. Prawo do wnioskowania o wydanie dokumentów lub informacji w formie dostępnej mają:
 - a) wszystkie osoby niezależnie od faktu bycia klientem Banku, również osoby nie mające formalnej relacji z bankiem i dopiero rozważające skorzystanie z oferty, osoby wnioskujące nie mają obowiązku wykazywania interesu prawnego, czy statusu osoby ze szczególnymi potrzebami;
 - b) osoby konsumentów, rolnicy, jak i przedsiębiorcy oraz osoby występujące w imieniu przedsiębiorcy.
2. Bank nie ma obowiązku wprowadzania do swoich wewnętrznych regulacji, jak i dokumentów wydawanych klientom zapisu dotyczącego realizacji nowych wymogów Ustawy, w celu ułatwienia korzystania z uprawnień wprowadzony jest formularz – stanowiący załącznik do Zasad, na którym osoba zainteresowana zgłasza potrzebę otrzymania dokumentów lub informacji w formie dostępnej.

3. Osoba ze szczególnymi ze szczególnymi potrzebami może ubiegać się o wydanie dokumentów w wybranej przez siebie formie również bezpośrednio w oparciu o ustawę, nie korzystając z formularza Banku. Odmowa podpisania formularza przez klienta nie zdejmuje z Banku obowiązku wydania dokumentów lub informacji w formie dostosowanej do szczególnych potrzeb.
4. Dyspozycja osoby ze szczególnymi potrzebami powinna zostać przyjęta kanałem wykorzystywanym w Banku do określonego typu operacji, tj. na zasadach przyjętych również względem pozostałych klientów.
5. Osoba wnioskująca o wydanie dokumentów lub informacji w formie dostępnej powinna wskazać, w tym z wykorzystaniem formularza w jakiej formie i jakim kanałem życzy sobie, aby Bank udostępnił tej osobie dane dokumenty lub informacje.
6. Wnioski przyjmowane są przez odpowiedni kanał, w tym w Placówkach banku, a także drogą elektroniczną na adres: sekretariat@vistulabs.pl
7. W związku z przygotowaniem dokumentów lub informacji w formie dostępnej zachodzi przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji obowiązków Banku jako administratora – osoba wnioskująca otrzymuje lub może się zapoznać bez przeszkód (np. na stronie internetowej kanału elektronicznego) z oświadczeniem Banku wynikającym z art. 13 RODO;
8. Wydanie dokumentów lub informacji w formie dostępnej objętych Zasadami w tzw. formach dostępnych następuje w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby.
9. Wydanie dokumentów lub informacji w formie dostępnej ma charakter jednostkowy, tzn. nie powoduje stałej dyspozycji dotyczącej takiej formy i sposobu przekazu dokumentów lub informacji ze strony Banku do tej osoby. W przypadku późniejszego kontaktu klient każdorazowo powinien informować Bank w jakiej formie chciałby otrzymać wybrany dokument.

Załącznik nr 1 do Zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Wniosek o wydanie dokumentów lub informacji w formie dostępnej

Imię nazwisko

Adres zamieszkania

Proszę o wydane następujących rodzajów dokumentów lub informacji:

.....
.....
.....

w formie dostępnej (*), tzn.

1. nagranie audio []
2. nagranie wizualne treści w polskim języku migowym []
3. wydruk w alfabecie Braille'a []
4. wydruk z wielkością czcionki wygodną do czytania []

i przesłanie informacji na:

5. adres zamieszkania

.....
.....]

6. adres poczty elektronicznej []

Podpis osoby wnioskującej

(*) – proszę wpisać lub zaznaczyć informacje odpowiednio wnioskowanej formy dokumentu oraz sposobu przekazania przez Bank